

***MÓDOSÍTOTT  
INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI  
PROGRAM***

**KIVONAT**

***BÁTHORI ISTVÁN KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA  
(4371 Nyírlugos, Debreceni út 2.)***

***OM azonosító: 200 680***

*Készítette: Koncz Ágnes igazgató*

<i><u>Alkalmazotti közösség jóváhagyásának dátuma:</u></i>	<i>2006. április 5.</i>
<i>Módosítás :</i>	<i>2007. március 19.</i>
<i><u>Fenntartóhoz történt benyújtás dátuma:</u></i>	<i>2006. április 6.</i>
<i>Módosítás :</i>	<i>2007. március 28.</i>
<i><u>Fenntartói jóváhagyás dátuma:</u></i>	<i>2006. április 12.</i>
<i>Módosítás :</i>	<i>2007. március 31.</i>
<i>Tervezett felülvizsgálat dátuma::</i>	<i>2010. április</i>

# I. BEVEZETŐ

## 2. Minőségirányítási alapelveink

### ➤ *Az önértékelés a minőségfejlesztési rendszerünk meghatározó eleme*

Az önértékelés gyakorlattá válása azt jelenti, hogy az intézményünk definiált szempontok mentén, bizonyos időközönként rendszeresen végez ilyen tevékenységet annak érdekében, hogy az önmagukról való tudásuk több és pontosabb legyen. Annak érdekében, hogy tisztában legyünk erősségeikkel és az intézményi működtetés gyenge pontjaival. A kapott eredmények elemzésével jelöljük ki az intézményi fejlesztési irányokat, dolgozzuk ki az intézményfejlesztési terveket.

Célunk az, hogy önértékelés épüljön be az intézmény napi gyakorlatába, és ezzel az elszámoltathatóság alapjává váljon.

### ➤ *Partnerközpontú magatartás kialakítására, fejlesztésére törekszünk*

Az intézmény vezetése a partnerközpontúság jegyében alakítja ki a működtetés irányait. A diákok, a pedagógusok, az adminisztratív személyzet, a szülők, a fenntartó, az intézmények támogatói, a társadalom, vagyis mindenki, aki lényeges hatást gyakorol a szolgáltatás minőségére, az intézmény kommunikációs partnerének tekinthető.

A partnerközpontúság, mint érték azt jelenti, hogy az intézmény nemcsak megkérdezi partnerei véleményét, hanem komolyan is veszi, azaz épít rá az intézményi tervezésekre, fejlesztésekre során. A partneri vélemények alapján folytatott fejlesztésektől azt várjuk, hogy mérhető módon javul a partnerek elégedettsége. A fenntartói igények figyelembe vétele eredményeként a helyi közoktatás irányítás és az intézményirányítás között harmonikus együttműködést szeretnénk kialakítani.

A partnerközpontúság azt is jelenti, hogy a munkatársak elfogadják a minőségfejlesztés szükségességét; tudják, hogy a belső munkatársakkal, a partnerekkel együttműködés, egymás igényeinek meghallgatása, az egymással való törődés a minőségi munka biztosítója.

### ➤ *Szolgáltatóvá válás*

A partnerek számára egyértelművé tesszük, hogy az iskola szolgáltató intézmény, amely nem központi utasításokat hajt végre, hanem szolgáltat a megrendelők igényei szerint.

Az iskola a partnerek felé egyértelműen azt közvetíti, hogy képes új szolgáltatásokat ajánlani, azokat megvalósítani. Mindennek érdekében összegyűjtjük, felmérjük az igényeket és a saját erőforrásaik figyelembe vételével önállóan tervezzük a végrehajtást.

### ➤ *Folyamatos minőségfejlesztésre törekszünk.*

Szeretnénk, ha intézményünkben a minőségfejlesztés eredményeként, a rendszerfejlesztéssel egyidőben kialakulna, illetve állandóan fejlődne a belső igény a szakmai munka intézményi szintű jobbítására, a legjobb gyakorlat intézményen belüli és kívüli megismerésére. A szervezeti kultúra részének tekintjük az innovációs képesség mellett a folyamatos fejlesztést. A folyamatos fejlesztés módszereit az igénybe vevőkkel a tanulókkal is fontos megismertetni, elősegíteni az alkalmazást. A működés tökéletesítése érdekében az intézmény rendszeresen tervezi, újragondolja a belső

ösztönzési, elismerési, teljesítmény értékelési és információs rendszereit, illetve a folyamatos fejlesztésbe közvetlen és közvetett partnereiket is bevonjuk.

➤ *Az intézmény rendszerszerű működtetésére törekszünk*

Az intézményünk számára a MIP megadhatja azokat a kereteket, amelyek segítségével képesek leszünk eredményesen és hatékonyan működni, de a kereteket az elkövetkező években kell konkrét tartalommal megtölteni. A rendszer kialakítás és fejlesztés több éves időtartamot jelent.

Az intézmény működtetése során a gazdálkodásban, a tanulásszervezésben, az oktatás nevelés területén, emberi erőforrás fejlesztésben, egyéb erőforrások fejlesztésében, tervezésben, vezetésben, ellenőrzésben és értékelésben, a folyamatok eredményesebbé tételében, kívánjuk alkalmazni minőségfejlesztés eszközszerét; az intézményértékelés eredményeit. A partnerek véleménye alapján arra törekszünk, hogy a folyamatokat egymással összefüggő rendszerként kezeljük, a rendszerelemben a szükséges korrekciókat, fejlesztéseket folyamatosan kívánjuk elvégezni.

Az intézményi MIP tudatos megvalósításával szeretnénk eljutni a teljes körű minőségirányítási rendszer kiépítéséig és folyamatos működtetéséig.

Fontos hangsúlyozni azonban, hogy önmagában a MIP kidolgozásával, rövid idő alatt ez nem valósítható meg.

➤ *Tényekre alapozott döntéshozatal*

A hatékony döntés legfontosabb feltétele az információk begyűjtése, feldolgozása, és ezek alapján az alternatívák felállítása. A tényszerű információ begyűjtéshez elengedhetetlen az összehasonlíthatóság és ismételhetőség követelményének való megfelelés. A tényekre alapozott döntéshez működtetni kell a belső információszerzés többféle szervezett formáját, illetve az informatikára alapozott feldolgozást.

Arra törekszünk, hogy szakmailag váljunk elszámoltathatóvá, ennek alapja az eredményességet és hatékonyságot megmutató indikátorrendszer legyen. Az indikátorhoz szorosan illeszkedjen az intézményi önértékelés. Az indikátorok a fenntartói MIP-ben is meghatározásra kerültek.

## **II. INTÉZMÉNYI MINŐSÉGPOLITIKA**

Minőségfelfogásunk középpontjában partnereink elégedettségének biztosítása áll. A közoktatási intézményben tanuló diákok, az ott dolgozó pedagógusok, valamint a fenntartó igényeinek figyelembevétele. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

Az intézményvezetés tudatosítja a munkatársakban a vonatkozó jogszabályokat, törvényi kötelezettségeket, jogokat, valamint a szakmai elvárások fontosságát.

A színvonalas munkavégzéshez, minőségfejlesztéshez szükséges erőforrásokat a vezető biztosítja. Az emberi erőforrás tudatos tervezésével, fejlesztésével (képzés, önképzés) a társadalmi és partneri igényeknek való megfelelést biztosítjuk.

Rendszeres visszajelzést gyűjtünk céljaink megvalósulásáról, és a munkatársak elégedettségéről. Szervezeti céljainkat egyértelműen megfogalmazzuk a munkatársak számára, bevonjuk őket a döntéshozatalba. Biztosítjuk a hatékony csoportmunka feltételeit.

A hatékony és eredményes munkavégzést elismerjük, ennek ösztönző rendszerét kidolgozzuk, működtetjük.

## 1. Küldetésnyilatkozat

### **KÜLDETÉSNYILATKOZAT**

*Iskolánkban esti munkarend szerint felnőttek gimnáziumi és szakközépiskolai képzése, valamint szakiskolai felzárkóztató oktatás folyik.*

*Célunk, hogy diákjaink képesek legyenek alkalmazkodni a változó körülményekhez. A tanulóközpontú működés megvalósításával iskolánk felkínálja a „második esélyt”, a továbblépés lehetőségét is.*

*Követelményeink, elvárásaink, arányban állnak az iskolában folyó oktatás színvonalával. A tanár- diák viszonyt az őszinteség, a felelősségérzet és az emberséges bánásmód hatja át.*

*Iskolánk tárgyi felszereltsége megfelelő. Bérelt tantermeink, s ezek közvetlen környezete rendezett, esztétikus.*

*Iskolánk közössége folyamatos fejlődésre, fejlesztésre törekszik. Sikeres működésünket segíti az intézményi minőségirányítási rendszer működtetése.*

*Nálunk fontos a kötelességtudat, a biztos szaktárgyi tudás, az erkölcsi szilárdság, mind a diákok, mind a tanárok és nem pedagógus dolgozóink részéről. Elvárásunk a tanárainkkal szemben, hogy munkájukat hivatásnak tekintsék, és ennek megfelelően mindig magas színvonalon teljesítsék kötelezettségeiket.*

*Nyitottak vagyunk a változó világ változó feltételeire, tudásunkat és tapasztalatainkat felhasználva igyekszünk minden diákunknak a legtöbbet nyújtani. A folyamatos továbbképzés, az élethosszig tartó tanulás a biztosíték arra, hogy iskolánk mindig megtud felelni a kihívásoknak.*

## 2. Intézményi minőségcélok

Cél	Sikerkritérium	Tevékenység
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény vezetése vegyen részt személyesen az intézmény hosszú távú terveinek, pedagógiai-nevelési programjának és értékrendjének kialakításában, és mutasson példát a folyamatos fejlesztés megvalósításában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény vezetése aktívan támogatja a minőségfejlesztési rendszer kiépítését.</li> <li>A vezetés kezdeményezi az intézményen belüli együttműködést</li> <li>Az intézmény belső működési rendjének biztosítása a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógiai program megvalósítását befolyásoló kulcsfontosságú folyamatok mérésének megszervezése, tervezése a dokumentumokban.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény vezetése aktívan támogatja közvetett és közvetlen partnereivel való kapcsolatkiépítést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A vezetés személyes részvétele a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felvételi tájékoztatók</li> <li>Közös rendezvények</li> <li>A vertikális (a vezetés és a munkatársak közötti) és a horizontális (munkatársak, munkaközösségek és intézményen belüli szervezetek/csoportok közötti), kétirányú kommunikációs csatornák kialakítása és alkalmazása</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A munkatársak segítése és támogatása terveik és feladataik teljesítésében, céljaik elérésében.</li> <li>Az elvégzett munka nagyobb megbecsülése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elkészül az intézményi folyamatszabályozás a munkatársak értékelésére. Hi: 2006. június 30.</li> <li>A team munka feltételei biztosítottak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékelő és ösztönző rendszer működtetése Személyre szóló értékelések.</li> <li>A teljesítmény folyamatos értékelésének ütemterve az éves munkaterv szerint.</li> <li>A munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A partnereink igényeinek, elvárásainak összegyűjtése és beépítése a mindennapos nevelő-oktató munkába</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiteles mérőeszközök, módszerek kidolgozása</li> <li>Partnereink 80%-a visszajelez a kérdéseinkre</li> <li>Intézkedési terveink kidolgozása, működtetése</li> <li>Intézkedési terveinket a partnereink 80%-a támogatja</li> <li>Kiépül az inf. rendszer az</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az igényfelmérés szabályzatának elkészítése, működtetése.</li> <li>Intézkedési tervek értékelése</li> </ul>

	ötletek gyűjtésére	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény működésének belső teljesítményére vonatkozó mutatók, az intézményi indikátorrendszerből származó adatok összegyűjtése és elemzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az indikátorrendszerhez évente elkészül az intézményvezetői beszámoló</li> <li>• A pedagógiai program korrekciója az indikátorok eredményei alapján</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményvezetői beszámoló, pedagógus önértékelés tanév végén</li> <li>• Partneri elégedettségmérés összehasonlítása a belső értékeléssel.</li> <li>• A hozzáadott pedagógiai érték megfogalmazása az operatív tervekben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi működés sikeressége szempontjából kulcsfontosságú tényezők azonosítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kulcstevékenységekre folyamatszabályozás készül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMIP folyamatszabályozás</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az emberi erőforrás tervek összehangolása az intézmény jövőképevel és pedagógiai/nevelési programjával, az intézmény szervezeti felépítésével és a kulcsfontosságú folyamatok rendszerével.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A dolgozói elégedettségmérés a minőségirányítási rendszer 100%-os ismertségét és legalább 85%-os elfogadottságát jelezze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatársi karrierterv készítése.</li> <li>• A munkatársak képességeinek és szakmai tudásának értékelése és összehangolása az intézmény igényeivel</li> <li>• Az éves beiskolázási tervek összehangolása a célkitűzésekkel.</li> <li>• Egyéni és csoport-célok és összehangolása az intézmény célkitűzéseivel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A módszertani kultúra fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő hozzáférés biztosítása a szükséges információkhoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belső továbbképzések</li> <li>• Külső továbbképzése</li> <li>• Pedagógusok együttműködési fórumainak működtetése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kulcsfontosságú intézményi folyamatok teljesítményének mérése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önértékelés folyamatszabályozása elkészül.</li> <li>• Az önértékelés a KMD alapján megvalósul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMIP önértékelés</li> <li>• Fejlesztendő tevékenységek meghatározása.</li> <li>• Az indikátorok alapján a külső és belső önértékelés.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Társadalmi hatás gyakorlása a települések lakosságára. Tagintézményeink népszerűsítése, vonzóvá tétele legyen mindenki számára kiemelten fontos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programkínálatunk, eredményeink széles körben ismertté válnak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR és marketing tevékenységek, szoros kapcsolat a helyi médiákkal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tárgyi felszereltség, munkakörülmények állapotának javítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatársaink elégedettek munkakörülményeikkel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kötelező taneszközök igénylése, beszerzése.</li> </ul>

### III. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

#### 1.2. Jogi megfelelés

Az intézményvezetés gondoskodik arról, hogy az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok törvények, különböző szintű rendeletek és a fenntartó szerv vagy az intézmény belső szabályozói hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai ismerjék és betartsák.

Dokumentum	felülvizsgálat, frissítés ideje	felelős	hol található?
Alapító Okirat Működési engedély	Szükség esetén a fenntartó	A fenntartó	A fenntartó és a középiskola székhelyén
Házirend	A záró rendelkezés, illetve a törvényi előírások szerint	Az igazgató	A középiskola székhelyén és a tagintézményekben
SZMSZ	A záró rendelkezés, illetve a törvényi előírások szerint	Az igazgató	A középiskola székhelyén és a tagintézményekben
Munkavédelmi szabályzat Tűzvédelmi szabályzat Selejtezési, leltározási szabályzat Pénzkezelési szabályzat Iratkezelési szabályzat	Törvényességi előírások szerint	Az igazgató	A középiskola székhelyén és a tagintézményekben

## 5. Az intézmény partnerkapcsolatai

Az intézmény működésének lételeme a partnerközpontúság. Egyik oldalról partnereink biztosítják a számunkra a működéshez a forrásokat. Partnereinktől kapunk motivációt újabb projektekhez, illetve segítséget az új utak felkutatásához, az eszközök biztosításához.

Másik oldalról partnereink igényei, visszajelzései útmutatók számunkra munkánk értékeléséhez, a kudarcok felszámolásához, illetve a sikeres tevékenységek folytatásához. Feladatunk a bővülő partnerazonosítás folyamatos rögzítése, a partneri igények mérésének rendje.

A közvetlen oktatási-nevelési szolgáltatást nyújtó intézményi alkalmazottak a partnerkapcsolati rendszer kulcsszemélyei.

### *Partnereink azonosítása*

Közvetlen partnereink:

- a fenntartó SZILTOP Oktatási Kht.
- az intézmény alkalmazotti köre
- a diákok

Közvetett partnereink:

- Nyírlugos Város Önkormányzata
- Nyírtelek Város Önkormányzata
- Nagyhalász Város Önkormányzata
- Nagycserkesz Község Önkormányzata
- Záhony Város Önkormányzata
- Nádudvar Város Önkormányzata
- Nyírábrány Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Máriapócs Város Önkormányzata
- Csorvás Város Önkormányzata
- Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata
- Füzesgyarmat Város Önkormányzata
- Kondoros Nagyközség Önkormányzata
- Körösladány Nagyközség Önkormányzata
- Vésztő Város Önkormányzata
- Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
- Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
- Ebes Község Önkormányzata
- Mikepércs Község Önkormányzata



- Vámospércs Város Önkormányzata
- Pálháza Város Önkormányzata
- Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata
- Sajókaza Község Önkormányzata
- Tarcal Község Önkormányzata
- Onga Község Önkormányzata
- Szendrő Város Önkormányzata
- Putnok Város Önkormányzata
- Békés Város Önkormányzata
- Borsodnádásd Város Önkormányzata
- Medgyesegyháza Város Önkormányzata
- Budakalász Gimnázium
- Balassi Bálint Gimnázium
- Cinkotai Szakközépiskola
- Kun László Középiskola és Szakiskola
- Pannon Középiskola és Szakiskola
- Rába Gimnázium
- NSZI
- területileg illetékes OKÉV-ek
- Aranyalma Panzió és Egészségcentrum
- Cserkeszi Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Szövetkezet
- OFI

A fenntartóval, a tulajdonossal az iskolavezetés tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartó személyeket az egyes partnerekkel az iskola igazgatója bízza meg.

#### Kommunikáció a belső partnerekkel:

Az intézmény vezetése az éves munkaprogramjában meghatározottak szerint értekezleteket tart. Ezek a következők:

Típusa	Ideje	Felelős
Alakuló értekezlet	1 héttel iskolakezdés előtt	igazgató+tg.-vez.
Tanévnyitó értekezlet	3 nappal tanévkezdés előtt	tagint.-vezető
Nevelési értekezlet	félévente egyszer	tagint.-vezető

Tanévzáró értekezlet	a munkaterv szerint	igazgató+tg.-vezető
Fenntartói értekezlet	havonta egyszer	ügyvezető igazgató
Országos fenntartói konferencia	évente egyszer	ügyvezetés+ regionális igazgatók

A tantestületi, fenntartói értekezletekről jegyzőkönyv készül.

## 7. IMIP ÉRVÉNYESSEGE, FELÜLVIZSGÁLATA

A Magyar Köztársaság Országgyűlése elfogadta a 2002. Évi LXI. törvényt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról.

Ennek kapcsán az intézmények minőségirányítási programjának felülvizsgálata kötelező.

**Érvényességi idejét** véleményezés, elfogadás és jóváhagyás után hosszútávra tervezzük.

**Felülvizsgálatát:** két évente végezzük el.

### **Módosítás lehetséges indokai:**

Törvényi változások követése

Fenntartói rendelkezések beépítése

Nevelési programunk vagy

Helyi tantervünk vagy

Szakmai programunk változása szerinti aktualizálás,

Partnereink igényei.