



**A Báthori István Középiskola és Szakiskola
(4371 Nyírlugos, Debreceni út 2.)**

Házirendje

Készült: 2007. november

Elfogadva: 2008. február

TARTALOMJEGYZÉK

1. A házirend célja és feladata	3
2. A házirend hatálya.....	3
3. A házirend felülvizsgálati rendje.....	3
4. A házirend nyilvánosságra hozatala	4
5. Az intézmény tevékenysége, szolgáltatásai	4
6. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje	4
7. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai és eljárási rendje.....	5
8. A tanuló jogai és kötelességei.....	6
8.1. A tanuló jogai.....	6
8.2. A tanuló kötelességei	7
9. Az iskola munkarendje.....	8
10. A tanórák látogatása, a hiányzások igazolása.....	9
11. A tanulói teljesítmény értékelése	9
11.1. Értékelés belépéskor, felvételnél	9
11.2. Értékelés a tanulás-tanítási folyamatban	10
11.2.1 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepük.....	10
11.2.2 Szóbeli feleletek	11
11.3. Negyedéves beszámolók	11
12. Az intézmény helyiségeinek, felszerelési és berendezési tárgyainak használati rendje	12
13. Az intézményben tartózkodás szabályai	12
14. Bejelentési és intézkedési kötelezettség veszély, illetve rendkívüli helyzet esetén	13
15. Az ügyintézés rendje	13
16. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	14
17. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	14
18. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	14
19. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	15
20. A tanulók jutalmazásának rendje és formái	15
21. Fegyelmi eljárás szabályai.....	16

A mindennapi iskolai életet szabályozó házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.), a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (továbbiakban Szt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet alapján készült.

1. A házirend célja és feladata

- A Báthori István Középiskola és Szakiskola házirendje a jogszabályi előírások alapján megállapítja a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, az elméleti és gyakorlati oktatás színvonalának emelése érdekében a nyugodt munkakörülmények megvalósításán át a tanulók viselkedésének szabályozottságát, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A jelen házirendben foglaltakat - beleértve a mellékletek és függelékek tartalmát is - a Báthori István Középiskola és Szakiskola székhelyén működő intézményben és a tagintézményekben egyaránt alkalmazni kell. A jelen házirend a tantestület elfogadó döntése továbbá a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba, amennyiben az intézményi Diákönkormányzat egyetért annak tartalmával.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

Az intézmény tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint pedagógiai programja.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi rendelkezése, szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

3. A házirend felülvizsgálati rendje

- Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
 - jogszabályi változások következnek be,
 - az igazgató, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat együttesen igényt tartanak erre.
- Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását javasolhatja:
 - az igazgató
 - a nevelőtestület

- a DÖK vezetősége
- A felülvizsgálat elindítása írásban történik, amelyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézmény igazgatójának.
- A felülvizsgálatot, a javaslat beérkezését követően 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.
- A házirend elfogadásáról a nevelőtestület nevelőtestületi ülésen dönt, melyről jegyzőkönyvet készít.

4. A házirend nyilvánosságra hozatala

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, pedagógusnak, egyéb alkalmazottnak) meg kell ismernie.
- A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről az iskola igazgatója köteles intézkedni.
- A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél
 - valamennyi tagintézmény vezetőjénél
 - a DÖK munkáját segítő nevelőnél
 - valamennyi tagintézményben a nevelői szobában
 - az iskola honlapján
- A nyilvánosságra hozatalért, a megtekinthetőség biztosításáért az intézmény igazgatója és a tagintézmény-vezetők felelősek.
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak át kell adni.
- A házirendet minden tanév elején osztályfőnöki óra keretében ismertetni kell a tanulókkal.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, tagintézmény-vezetőktől, osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráin.

5. Az intézmény tevékenysége, szolgáltatásai

Az intézmény esti tagozatos általános középiskolai oktatást, szakmai középiskolai oktatást, érettségi vizsgára épülő iskolarendszerű – az OKJ-ban szereplő – államilag elismert szakmai vizsga megszerzését, nappali rendszerű felzárkóztató szakiskolai oktatást, felnőtt és egyéb oktatást, általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatást biztosít az intézménybe felvételt nyert tanulók részére.

Az intézmény étkeztést, tanszer- és tankönyvellátást nem biztosít.

6. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik és a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Felvételi vizsga nincs. A jelentkezés feltétele tankötelezettségi kor betöltése, intézményi jelentkezési lap kitöltése, valamint az osztályba sorolás alapjaként szolgáló korábbi iskolai bizonyítványok bemutatása.

Az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy az intézménybe felvételi kérelmet benyújtani szándékozó személy részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, az intézmény SZMSZ-ét, valamint házirendet megmutatni és utóbbi egy példányát részére átadni, a szolgáltatásokról és a felvételi kérelem benyújtásának módjáról a szükséges tájékoztatást nyújtani.

A felvételt megelőzően az igazgató vagy az általa megbízott személy köteles a tanuló személyazonosságáról meggyőződni, a felvételi kérelmet tartalmazó nyomtatvány kitöltésének helyességét ellenőrizni. Nyilatkoznatni kell a tanulót adatairól, az intézmény házirendje ismertetésének tényéről és a tanuló kötelezettségvállalásáról, hogy felvétele esetén a házirendben foglaltakat tudomásul veszi és betartja.

7. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai és eljárási rendje

- A tanulói jogviszony a megszűnik a 1993. évi LXXIX. törvény 75.§ (1)--(6).bekezdéseiben foglalt esetekben :

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján;
- *szakiskolában és szakközépiskolában folyó szakképzésben:*
 - az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló a gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább;
- a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján;
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- ha az iskola kötelező foglalkozásairól 10 tanítási óránál (nappali tagozaton 30 tanítási óránál) igazolatlanul többet mulasztott.
- kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Hangsúlyozandó, a feltételek bekövetkezése esetén – így különösen tíz (nappali tagozaton, szakiskolánál: 30) igazolatlan óra elérésekor, amennyiben a IX. pontban megjelölt felhívás és felszólítás nem vezetett eredményre - haladéktalanul intézkedni kell a tanulói jogviszony megszüntetéséről.

Szakiskolai és szakközépiskolai oktatásban tanulmányokat folytató tanulók esetén, amennyiben a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A tanulói jogviszony megszüntetéséről írásbeli határozatot kell hozni, jogorvoslat lehetőségének és benyújtási helyének megjelölésével. A határozat a tanuló által történő kézhezvételét az intézmény köteles bizonyítani.

A határozat jogerőssé válásának időpontja a tanulói jogviszony megszűnésének dátuma. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a tanuló a diákigazolványt egy tanítási héten belül köteles a tagintézmény vezetőnek átadni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a tagintézmény-vezető törölteti a diákigazolvány számát a központi nyilvántartásból. Ezután a diákigazolvány jogtalan használatával a tanuló szabálysértést követ el.

8. A tanuló jogai és kötelességei

A tanulónak egyaránt vannak jogai és kötelességei, amelyek azonban egymással összefüggésbe nem hozhatók, azok reá külön érvényesek.

8.1. A tanuló jogai

A tanuló jogait az 1993. évi LXXIX. törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. A törvényben előírt jogokat teljes terjedelmében a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza. A tanulók döntéshozatalban való részvételi jogának esetkörei az intézmény honlapjának diákönkormányzati oldalán megtekinthetők.

A helyi megvalósítás a következők szerint zajlik: / a (-)ben a törvény megfelelő pontjára való hivatkozás szerepel./

- Részt vehet az iskola kulturális, diákköri munkájában, az iskola által szervezett vagy országos tanulmányi versenyeken és pályázatokon. (Kt. 11. § 1/b.és f.)
- A diáknak joga van az érettségi tantárgyait bizonyos keretek között megválasztani. A kötelező tantárgyakon túl további 2 érettségi tantárgyat választhat a törvényi szabályozás szerint. Továbbá joga van az érettségi szintjét (emelt, vagy közép) tantárgyanként megválasztani, illetve előre hozott érettségi vizsgát tenni.
Érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. (Kt. 11. § b. és k.)
- A tanulónak joga – a lehetőségekhez mérten -, hogy megválassza a tantárgyat tanító pedagógust.
- Igénybe veheti a tagintézmény könyvtárát, a számítástechnikai eszközöket, más kulturális szolgáltatásait a vonatkozó szabályok betartása mellett. (Kt. 11. § 1/c.)
- A tanulónak joga, hogy a közoktatási törvényt, annak végrehajtási rendeleteit, valamint a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, MIP - diákokat közvetlenül érintő részeit - teljes szövegében megismerhesse. Erre mód van az intézmény székhelyén, valamennyi tagintézmény vezetőjénél, az intézmény honlapján, ahol a fent említett szabályzatok a diákok rendelkezésére állnak. (Kt. 11. § 1/e.)
- A tanuló választhat, illetve választható a Diákönkormányzati szervekbe. Ennek szervezeti felépítését és működését az SZMSZ 2.sz. melléklete tartalmazza. (Kt. 11. § 1/f. és s.)
- A tagintézményekben tanuló diákokat képviselő Tagintézményi Diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben. Adott tagintézményben a tanulók nagyobb közössége alatt a jogvisztonnal rendelkező tanulók 51 %-át értjük.
- A tanulónak joga, hogy a Diákönkormányzat képviselével – a tagintézmény-vezetővel történő egyeztetéssel-, döntsön egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákközgyűlésen, azon véleményt formálhasson, kérdéseket fogalmazzon meg és kérdéseire választ kapjon.
- A diáknak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani minden kérdéstről. Ennek fórumai a Diákönkormányzat, osztályfőnöki órák, fogadóórák, személyes beszélgetések. (Kt. 11. § 1/g.)
- A tanulónak joga van minden őt érintő döntésről, határozatról tájékoztatást kapni, az őt érintő bármely témával kapcsolatos kérdést feltenni, és erre érdemi választ kapni 15 napon belül. A diákokat tájékoztathatják az igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnök vagy szaktanár. (Kt. 11. § g.)
- Joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát két héten belül megtekinteni, továbbá az értékelés szempontjait megismerni. Az iskola helyi tantervében a V.1.2.1. fejezet szabályozza az iskolai írásbeli beszámoltatások formáit, rendjét, korlátait, az értékelésben betöltött szerepüket. (Kt. 11. § 1 /g.)
- Minden tanuló közösségi érdekeket szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet. Képviselőin keresztül részt vehet a következő szervek munkájában: DÖK, igazgató által létrehozott fegyelmi bizottság, a tantestület azon megbeszélésein, ahol a tanulókat közvetlenül érintő kérdéseket tárgyalják meg. (Kt. 11.§ 1/g. és m.)

- A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, a DÖK-nél, tagintézmény-vezetőnél, miniszteri biztosnál ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák, vagy jogait sértik. A diáknak joga van valós sérelmeiért jogorvoslatban részesülni. (Kt. 11. § 1/l. és t.)
 - A tanulónak joga, hogy a DÖK-höz, osztályfőnökhöz, tagintézmény-vezetőhöz, vagy közvetlenül az igazgatósághoz forduljon érdekképviseletért. (Kt. 11. § 1/t.)
 - A diáknak joga felmentést kérni azon tantárgyak esetében az óralátogatás alól, amelynek követelményeit a tanév vége előtt teljesítette, és abból a tárgyból osztályozó vizsgát is tett. A kérelmet az igazgató bírálja el. (Kt. 11. § 1/n.)
 - A diáknak joga, hogy kérelmére – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. (Kt. 11. § 1/o.)
 - A diáknak joga van – rendeletben előírt szakvélemény alapján – az igazgatótól írásban részleges vagy teljes felmentést kérni bizonyos tevékenységek alól (a gyakorlati oktatás kivételével). (Kt. 11.§ 1/n), (Kt. 69. §)
- A részleges vagy teljes felmentés esetei:
- tantárgyi óralátogatás alóli felmentés (pl.: egészségügyi okok miatt-testnevelés)
 - szóbeli vagy írásbeli beszámolás alóli felmentés (szakértői bizottság szakvéleménye alapján)
 - tantárgyi vizsga alóli felmentés (előzetesen megszerzett végzettséget igazoló oklevél)
- A jogszabályokban és SZMSZ-ben meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban részesülhet. (Kt. 11. § 1/u.)
 - A szakközépiskola és a szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók számára. (Kt. 11. § 2.)
 - A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. Mindezeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani. (Kt. 11.§ 3.)
 - Ha a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola vagy a szakiskola tanulója tanulószerveződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell. (Kt. 11.§ 4.)
 - A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni. (Kt. 11.§ 5.)
 - A diákokat nézeteiért és meggyőződéséért hátrány nem érheti. (Kt. 10. §)
 - Kiemelkedő tanulmányi eredményéért, közösségi tevékenységéért jutalomban részesülhet.
 - A szakközépiskola és a szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

8.2. A tanuló kötelességei

A tanuló jogait az 1993. évi LXXIX. törvény 12. §-a tartalmazza. A törvényben szabályozott kötelességeket teljes terjedelmében a Házirend 3. számú melléklete tartalmazza. Helyi magvalósítása a következők szerint zajlik.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, továbbá a szakmai gyakorlatokon az adott tanítási évben, (Kt. 12. § 1/a.)
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelő – tanulmányi kötelezettségeinek, (Kt. 12. § 1/b.)
- a negyedéves beszámolókon, osztályozóvizsgákon, számonkéréseken jelen legyen, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően.
- hiányzásait a házirendben szabályozott módon igazolja
- életkorához, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában, (Kt. 12. § 1/c.)

- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait, (Kt. 12. § 1/d.)
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát és társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, valamint ha megsérült és állapota azt lehetővé teszi, (Kt. 12. § 1/e.)
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszerelésit, az általa használt tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik, szándékos rongálásból, gondatlanságból eredő meghibásodás esetén kártérítési kötelezettsége van, (Kt. 12. § 1/f.)
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, (Kt. 12. § 1/g.)
- megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint házirendjében foglaltakat (Kt. 12. § 1/h.)
- A szakmai vizsgája sikeres befejezését követően – feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt – három éven belül – jogszabályban meghatározottak szerint – a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson. (Kt. 12. § 6.) (Kt. 43. § 6.)

9. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a Diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni a tanév rendjéről szóló rendelet alapján. Ha a rendelet másképp nem rendelkezik, a Diákönkormányzat évente egy nap felhasználásáról szabadon dönthet, egy napot iskolanapra használunk fel, egy napot pedig az első félév lezárására, a többi nap az érettségi/szakmai vizsgák lebonyolítására ill. nevelőtestületi belső továbbképzések, értekezletek tartására szolgál az éves munkarend szerint.

Az iskolai rendezvényeket, ünnepeket a pedagógiai program és a szervezeti és működési szabályzat alapján kell az éves munkatervben megtervezni.

9.1. Tanítás napirendje

Az esti tagozaton az órarendbe épített konzultációs órákkal együtt a tanítási órák száma napi 7-8.

Az osztályfőnöki órák helyettesíthetők közös programok szervezésével. /kirándulás, színház stb./

A konzultációs órák megszervezhetők, megtarthatók tömbösítve, beszámolókhöz illetve vizsgákhoz kapcsolódó időpontokban is.

A pedagógiai programban előírt kötelező beszámolókat az éves munkatervben meghatározott időpontokban és módon kell megszervezni. A beszámoló módját és időpontját a beosztás rendjét a hirdetőtáblán közzé kell tenni.

Órarend:	1. óra	15.00-15.40
	2. óra	15.45-16.25
	3. óra	16.35-17.15
	4. óra	17.20-18.00
	5. óra	18.10-18.50
	6. óra	18.55-19.35
	7. óra	19.35-20.15

A 0. órában korrepetálásra, felzárkóztatásra van lehetőség.

Minden tanuló köteles hiányzásáról, és annak okairól osztályfőnökét tájékoztatni, mulasztásait az SZMSZ-ben meghatározott módon igazolni.

9.2. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája: tanulmányi kirándulásként létrejövő helyszíni tanítás.

9.3. Gyakorlati foglalkozás rendje

Gyakorlati jellegű képzések az adott szakma, szakmacsoport központi programjában foglaltak szerinti képzési helyszíneken, egyéni gyakorlati helyen illetve számítástechnika szaktanteremben, vagy tanirodában valósulhatnak meg.

Ezek használati rendjét a képzésnek helyet adó befogadó intézmény szabályzatai és a bérleti szerződések határozzák meg.

Az adott szakma központi programja, illetve az ajánlott szakképzési program tartalmazza a tananyag elsajátításához szükséges időkeretet.

Nagykorú tanuló esetében napi 8 órát nem haladhatja meg a gyakorlati foglalkozás időtartama.

Ha a napi képzési idő a 4 és fél órát meghaladja, a tanuló részére legalább 30 perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.

Külső gyakorlati helyen, valamint munkaszüneti és heti pihenőnapokon csak a szakképző intézmény hozzájárulásával végezhet munkát a tanuló.

10. A tanórák látogatása, a hiányzások igazolása

A tanórák látogatása kötelező. Felmentést a kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel alól az 1993. évi LXXIX. törvény 69. §-ában foglaltak alapján, a tanuló írásbeli kérésére az igazgató adhat. A tanuló köteles a tanórákról való távolmaradását igazolni.

A tanuló köteles a tanítási óráról történő távolmaradását a háziorvos, egyéb szakorvos által kiállított igazolás vagy a betegszabadság igénybevétele, illetve a túlmunka elrendelését bizonyító munkáltatói igazolás bemutatásával dokumentálni. A közigazgatási szerv, bíróság, ügyészség, szabálysértési hatóság által kiállított, a megjelenést igazoló dokumentum bemutatása szintén mentesíti a tanulót a hátrányos jogkövetkezmények hatása alól.

A tanuló félévente 5 tanítási nap erejéig - indokolt személyi körülményekre hivatkozva - szóban engedélyt kérhet a tanítási óráról történő távolmaradásra.

Az igazolás elfogadásáról, illetve az engedély megadásáról a tagintézmény vezetője dönt.

A hiányzások összesítésére félév, valamint a tanév végén kerül sor. Ha a nevezett időpontokig tanuló távollétét nem igazolja, őt írásban fel kell hívni az igazolás utólagos benyújtására vagy bemutatására. (Hiánypótlás) A felhívás tanuló által történt átvételét az intézmény köteles bizonyítani. Ha a felhívás nem jár eredménnyel, úgy a tanulót - a jogkövetkezményekre történt figyelmeztetés mellett - fel kell szólítani a hiánypótlásra. A felszólításban a hiánypótlásra határidőt is meg kell jelölni, amely nem lehet több, mint a kézhezvételt követő 15 nap. A felszólítás - a címzett által történt - átvételét az intézmény köteles bizonyítani. A tanulói jogviszony - 10 tanítási órát (szakiskolánál: 30 tanítási órát) elérő vagy meghaladó igazolatlan mulasztás okán - csak a felhívás és szükség esetén a felszólítás eredménytelensége esetén szüntethető meg.

11. A tanulói teljesítmény értékelése

Az egyes tanulók teljesítményének, előrehaladásának értékelése a pedagógus feladata. Az így nyert információk a tanulók és a pedagógusok tájékoztatására szolgálnak.

A tanulók teljesítményének értékelése különböző időpontokban különböző céllal és módon történik.

11.1. Értékelés belépéskor, felvételnél

Az iskolánkba belépők előképzettsége rendkívül különböző. Belépéskor valamennyi tanulónknál írásbeli és szóbeli szintfelmérés készítünk, ami meghatározóan *diagnosztizáló*-helyzetfelmérő jellegű, célja a 9. évfolyamra belépőknél a tanuláshoz szükséges képességek, előzetes ismeretek feltárása, a felzárkóztatás módszereinek tervezéséhez szükséges információk gyűjtése, a magasabb évfolyamra belépőknél a fentieken túl a beléptetési szint, szükség szerint *különbözeti vizsga* meghatározása.

A magasabb évfolyamra belépés feltételeit az egyes évfolyamokra, a kerettanterv követelményeire épített, valamennyi tagiskola számára egységesen kidolgozott iskolai követelmények képezik.

11.2. Értékelés a tanulás-tanítási folyamatban

A tanulók alkalmankénti teljesítményének értékelése a kialakított elveknek megfelelően szaktanári kompetencia. A félévi illetve év végi osztályzat kialakítása érdemben tükrözze a tanuló egész éves átfogó teljesítményét.

A félévi illetve év végi tantárgyi érdemjegyek javaslata, megállapítása szintén a szaktanár feladatrendszerébe tartozik. Ugyanakkor a közoktatási törvény kimondja, hogy ha a javasolt osztályzat a tanuló éves teljesítményének osztályzatokban kifejezett „számtani átlagától” érdemben eltér, azt a szaktanárnak meggyőzően indokolnia kell. A félévi és év végi érdemjegyek véglegesítése nevelőtestületi jogosítvány.

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamat jellemzésre és összegzésre,
- a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt egységes alapokon nyugvó, de személyre szabott értékelést alkalmazunk,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozat íratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb./
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás összhangjára törekszünk.

11.2.1 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepük

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként minimálisan félévenként a tantárgy heti óraszámával egyenlő számú osztályzat, de legalább 2 osztályzat rögzítése szükséges. Az egész osztályt érintő felméréseket ill. a kötelezően előírt "nagy" dolgozatokat előre bejelentjük, ill. az osztály várható nagy terhelésével egyeztetjük. Egy tanítási napon lehetőleg 2 „nagy” dolgozatnál többet nem iratunk. Az értékelés ciklusának meghatározása az adott nevelőtől függ, természetesen a didaktikai egységek figyelembe vételével. A tanév végi értékelésnél a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat vesszük figyelembe. Az eredményesség előfeltétele a nagydolgozatok és kötelező házi dolgozatok határidőre történő elkészítése.

Tanulónak jogában áll a kijavított dolgozatokat 15 munkanapon belül megtekinteni és az értékelés szempontrendszeréről tájékoztatást kapni.

Felmérő írásbeli dolgozatok

A tananyag egy-egy fejezete után írt dolgozat, amely a rendszeres munka ellenőrzésére, a folyamatos munka értékelésére ad lehetőséget. Az értékelés általában pontszámok alapján történik, ami figyelembe veszi a kérdések nehézségi fokát.

Elégtelen minősítés : 25 % - 35 %.

Jeles minősítés : 80 % felett.

Az alapvető fogalmakat számonkérő dolgozat esetén a fenti minősítés így módosul :
Elégtelen minősítés : 50 % alatt.
Jeles minősítés : 90 % felett.

Témazáró dolgozatok

Több fejezet összefoglaló dolgozata, mely számot ad arról, hogy milyen szinten sajátították el a tanulók az adott tanítási egységet. Ez jelzés a tanuló és a tanár számára is. Értékelése hasonló a felmérő dolgozatok értékeléséhez:

Elégtelen minősítés : 25-30 %
Jeles minősítés : 80 % felett.

A minősítéskor figyelembe vehető a külalak szépsége, a szabatos fogalmazás és a helyesírás is.

A különösen szép egyedi megoldásokat külön pontokkal értékeljük és az ilyen munkát produkáló tanuló további munkáját a tehetséggondozás keretében segítjük.

Szakmai tantárgyakból írt felmérések értékelése esetén a fokozatosság elvét betartva törekedjünk a szakmai vizsga követelményszintjének elérésére.

Idegen nyelv

A pontozásos feladatoknál az érettségi vizsga arányszámait az irányadók.

11.2.2 .Szóbeli feleletek

- 5 /jeles/ kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 /jó/ összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékezik,
- 3 / közepes/ akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 /elégséges/ nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 /elégtelen/ elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti.

11.3. Negyedéves beszámolók

Meghatározóak iskolánkban (gimnáziumi oktatás estében) a negyedévenkénti tantárgyi beszámolók. A beszámolók célja: a követelmények teljesítési szintjének felmérése, a diákok önálló tanulásra ösztönzése, vizsgarutin szerzése, tájékozódás a tanulói és tanári munka eredményeiről, hatékonyságáról.

A beszámolók eredménye a félévi és év végi értékelésnél súlyozott érdemjegyek számát.

A beszámolók javasolt rendje:

1. *negyedév:*

9. évfolyam: kémia

10. évfolyam: kémia, biológia

11. évfolyam: kémia, biológia

2. *negyedév:*

9. évfolyam: fizika, idegen nyelv

10. évfolyam: fizika, idegen nyelv, földrajz

11. évfolyam: fizika, idegen nyelv, földrajz
12. évfolyam: idegen nyelv, földrajz, biológia
3. *negyedév*
9. évfolyam: matematika, történelem
10. évfolyam: matematika, történelem
11. évfolyam: matematika, történelem
12. évfolyam: matematika, történelem
4. *negyedév*
9. évfolyam: magyar nyelv és irodalom
10. évfolyam: magyar nyelv és irodalom
11. évfolyam: magyar nyelv és irodalom
12. évfolyam: magyar nyelv és irodalom

12. Az intézmény helyiségeinek, felszerelési és berendezési tárgyainak használati rendje

A tanuló az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használhatja, anyagi felelősséggel tartozik azonban a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozóan a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései a mérvadók.

A tagintézmények befogadó intézményekben működnek, a tanulói igényeket is kielégítő önálló számítástechnikai eszközökkel, internetes eléréssel nem rendelkeznek. A befogadó intézmények tanulóink általi informatikai eszközeinek használatára a bérleti szerződésekben, valamint a befogadó intézmény teremhasználati rendjében foglaltak az irányadók.

A Diákönkormányzat a tagintézmény-vezetővel előre egyeztetett időpontban térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezésit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

13. Az intézményben tartózkodás szabályai

A tanuló az első tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel jogosult az intézménybe belépni, és az utolsó tanítási órát követő 15 percen belül köteles az intézményt elhagyni. A tanítási órákon kívül a tanuló kizárólag az intézmény által szervezett rendezvényeken, a rendezvény időtartamára jogosult az intézményben tartózkodni.

Az intézménybe alkoholtól, illetve kábítószernek minősülő anyagtól befolyásolt állapotban belépni, vagy az intézményben tartózkodni tilos. Az intézmény területére alkoholt vagy pszichotrop anyagot bevinni, fogyasztani tilos.

Az intézmény egész területén az udvart is beleértve dohányozni tilos. Az intézmény bejárata előtti terület közterületnek minősül, a csikkek eldobálása szabálysértési eljárást vonhat maga után.

A tanítási órák alatt a mobiltelefonok használata tilos.

Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani.

A tanuló értéktárgyainak és készpénzének megőrzéséért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az intézményben tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse-, és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

A tanuló mások nyugalmát, személyiségi jogait, illetve testi épségét sértő vagy veszélyeztető magatartása, valamint a házirend megsértése esetén írásban figyelmeztethető, illetve a 12. pontban megjelölt joghátránnyal sújtható.

Mivel valamennyi tagintézményünk bérlőként van jelen egy-egy település közoktatási intézményében, a befogadó intézmények szabályzatai valamennyi esetben irányadók számunkra.

Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező személyek az iskolában nem tartózkodhatnak, csak és kizárólag a tagintézmény-vezetővel történt előzetes egyeztetést követően, előre megbeszélte időpontban, valamint a szaktanárok fogadó óráiban az erre kijelölt irodahelyiségben, vagy tanári szobában.

14. Bejelentési és intézkedési kötelezettség veszély, illetve rendkívüli helyzet esetén

A tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a helyszínen lévő bármelyik pedagógusnak, ha saját magát, tanulótársait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá -- amennyiben állapota lehetővé teszi - ha személyi sérülést szenved.

Abban az esetben, ha bármi olyan értesülés jut az intézkedésre jogosult személy tudtára, hogy az iskola épületében, vagy az iskola épületéhez közel korábban létrehozott robbanószerkezetet, vagy robbanóeszközt helyeztek el, illetve ilyen szerkezetet találtak, úgy az intézkedésre jogosult személy köteles bombariadót elrendelni. Nem jogosult mérlegelni az információ forrását.

Az iskola saját Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzattal rendelkezik, melyek valamennyi tagintézményben megtalálhatóak. Ezek a szabályzatok a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei.

Valamennyi diákunk, pedagógusunk és munkatársunk köteles az első tanítási napon tűz,- munkavédelmi,- balesetvédelmi oktatáson részt venni. A tűzriadó tervét minden esetben a „befogadó” intézmények bocsátják rendelkezésünkre.

15. Az ügyintézés rendje

Tanulók tanulmányaikkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket az osztályfőnökön keresztül, vagy közvetlenül a tagintézmény vezetőjéhez fordulva intézhetik.

Az iskolalátogatási és egyéb igazolások kiadására az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

A tanulóknak törekedni kell, hogy az ügyintézésre - a vezető elfoglaltságához, tanítási óráihoz igazodva - elsősorban a tanítás kezdete előtt, a tanórák közötti illetve a tanítási szünetekben kerüljön sor, illetve a nevelők fogadó óráinak keretében. A fogadó órák rendjét valamennyi tagintézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

16. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben a tanuló tanulói jogviszonyának időtartama alatt a tanórai foglalkozás keretében valamely új terméket, dolgot, alkotást hoz létre, amely szerzői jogi védelem alá esik, úgy arról kizárólagosan jogosult rendelkezni. Köteles azonban a dolog, termék alkotás anyagköltségét megtéríteni az intézménynek.

17. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális ösztöndíj rendszeresen, tanulmányi időszakban havonta vagy félévente folyósított juttatás.

A szociális ösztöndíjat annak a tanulónak lehet megállapítani, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú öregségi nyugdíjminimum 40 %-át és körülményei – elsősorban az esélyegyenlőség biztosítása okán – szükségessé teszik az összeg folyósítását.

A szociális támogatás a tanuló körülményeinek átmeneti, időszakos megnehezülése okán adható egyszeri juttatás. Szociális támogatást annak a tanulónak lehet megállapítani, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú öregségi nyugdíjminimum felét és a körülményeinek átmeneti, időszakos megnehezülését hitelt érdemlő módon igazolja.

A támogatás megállapítására az intézmény igazgatója rendelkezik hatáskörrel. Az intézmény igazgatója a megfelelő igazolások bekérése, a tagintézmény-vezetővel történő konzultáció után dönt.

Az intézményben tanévenként legfeljebb egyszerre a tanulók egy ezreléke kaphat ösztöndíjat és tanévenként két esetben adható szociális támogatás, amennyiben a fenntartó a költségvetésben erre elkülönített keretet biztosít.

18. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A Báthori István Középiskola és Szakiskola tanulóinak érdekképviseleti szerve az Intézményi Diákönkormányzat, amely Tagintézményi Diákönkormányzatok Elnökeiből áll. Önálló Alapító levéllel, Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint önálló Munkatervvel rendelkezik.

A 7 vagy annál kevesebb osztállyal működő tagintézmények esetében az osztályok tanulói választanak maguk közül két-két főt, akik a Tagintézményi Diákönkormányzat Vezetőségét alkotják. A Vezetőségbe került tanulók maguk közül választanak tisztségviselőket.

A 7-nél több osztállyal működő tagintézmények Küldöttgyűlést (osztályonként 2-2 fő) szerveznek és a Küldöttgyűlés tagjai megválasztják maguk közül a Vezetőséget. A Vezetőségbe évfolyamonként maximum 2 fő kerül delegálásra. Az eljárás a továbbiakban megegyezik az előzőekben leírtakkal. A Vezetőség irányítja a Diákönkormányzat munkáját, de a legfőbb döntéshozó testület ebben az esetben a Küldöttgyűlés!

A kapcsolattartás a DÖK munkáját segítő pedagógus, valamint a tagintézmény-vezető személyén keresztül valósul meg.

Az intézményi DÖK képviselőit megilleti az alapidokumentumok véleményezésének és a tanulmányi kérdésekben történő véleménynyilvánításnak a joga. Tanév közben a tanulók egyéni problémáikkal az osztályfőnökhöz, tagintézmény-vezetőhöz, DÖK-höz fordulhatnak szóban, vagy írásban egyaránt. Amennyiben – álláspontjuk szerint – nem kapnak megfelelő

választ, vagy - őket nem kielégítő - tájékoztatást kapnak, jogosultak az intézmény igazgatóját írásban megkeresni ügyükkel.

19. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az intézmény, tagintézmény működésével kapcsolatosan a tanulók a faliújságon hirdetmény formájában, osztályfőnöküktől illetve a tagintézmény-vezetőktől szóban és írásban kapnak tájékoztatást.

A Házirendet beiratkozáskor minden tanuló megkapja.

Az intézmény (tagintézmény) működését meghatározó dokumentumokat a kihirdetett (megjelölt) helyeken bármikor tanulmányozhatják.

A dokumentumok tartalmáról az osztályfőnöktől, a tantárgyi értékelés rendjéről a szaktanároktól eligazító, értelmező tájékoztatást kapnak a tanulók a tanév első osztályfőnöki, illetve szaktárgyi óráján.

A választható tantárgyakról, pedagógusokról a tagintézmény-vezetője ad tájékoztatást.

Az érettségi vizsgával kapcsolatosan (időpont, lebonyolítás, stb.) a tagintézmény-vezető ad tájékoztatást, de a tudnivalókról az intézmény honlapján is tájékozódhatnak az érdeklődők.

A diákközgyűlés:

- Minden tanévben egyszer évi rendes diákközgyűlést kell tartani.
- Időpontja: február
- Összehívására a diákönkormányzat elnöke és a segítő pedagógus jogosult
- Napirendi pontjait legalább 15 nappal előtte ki kell hirdetni
- A diákközgyűlés küldöttgyűlés jelleggel is megszervezhető. Erről a diákönkormányzat elnöke dönt.
- Az ülés nyílt, azon tanácskozási jelleggel bárki részt vehet.
- Határozatképes, ha a küldöttek száma eléri az összes tanulólétszám 25 %-át.
- A diákközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással dönt.
- A diákközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Állandó napirendi pontok:
 - A tagintézmény-vezető beszámol a tagintézmény életéről, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesüléséről.
 - A diákönkormányzat elnöke beszámol a Diákönkormányzat munkájáról, eredményeiről és terveiről.
 - A diákok kérdést intéznek a tagintézmény-vezetőhöz, a diákönkormányzat elnökhöz, illetve a tanárokhoz. Ha a kérdést nem tudják azonnal megválaszolni, 15 napon belül írásban választ kell adni a kérdést feltevő számára.
 - A segítő pedagógusnak szánt kérdéseket 3 tanítási napon belül el kell juttatni a segítő pedagógushoz, akinek 15 tanítási napon belül írásban kell azt megválaszolnia.

20. A tanulók jutalmazásának rendje és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- tanulmányi versenyeken jó eredményt ér el
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

A tagintézményekben – tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret

- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret

A diákok jutalmazása - az osztályfőnökök írásbeli felterjesztése alapján - a tantestület igenlő döntése után az év végi bizonyítvány kiosztásakor történik a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig.

21. Fegyelmi eljárás szabályai

Ha a tanuló a házirendben foglaltakat illetve a jogszabályban rögzített a tanulmányai folytatásával kapcsolatos kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetésként a közoktatási törvény 76. § (2) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetések kiszabására van mód.

Fegyelmi büntetés a tanuló súlyos köteleességszegése indítható. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi estek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, fenyegetése
- dohányzás
- egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása az iskolában (szeszesital, drog, stb.)
- szándékos károkozás
- lopás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, durva ellenszegülés, tiszteletlenség, ezen túl minden olyan cselekmény, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni.

A fegyelmi büntetést a megválasztott és az eljárást lefolytató Fegyelmi Bizottság elnöke ismerteti az igazgatóval, aki ezt közli a tanulóval és a Diákönkormányzattal. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelmekre, törvényességi kifogásokra alapozva. A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994. (VI:8.) MKM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

Nyírlugos, 2007. november 30.

Koncz Ágnes
igazgató

Elfogadó nyilatkozat

A Báthori István Középiskola és Szakiskola nevelőtestülete az intézményi **Házirendet** áttanulmányozta, megvitatta, majd annak tartalmát majd egyhangúlag elfogadta.

Nyírlugos,

A nevelőtestület képviselői:

.....

.....

.....

Nyilatkozat

A Báthori István Középiskola és Szakiskola Házi rendjének elfogadásáról a Báthori István Középiskola és Szakiskola Intézményi Diákönkormányzata, azaz a Tagintézményi Diákönkormányzatok Elnökei, Nyilatkozataikban foglaltak állást, amely nyilatkozatok alapján

megállapítom, hogy a Tagok a Báthori István Középiskola és Szakiskola Házi rendjével egyetértettek.

Farkasné Ökrös Marianna
segítő pedagógus

Nyírlugos,.....

Báthori István Középiskola és Szakiskola
Házirendjének
fenntartói
jóváhagyó nyilatkozata

A Báthori István Középiskola és Szakiskola Házirendjét - a tantestület, valamint az Intézményi Diákönkormányzat véleményének megismerése alapján - az intézmény igazgatójánaknapján kelt felterjesztése alapján jóváhagyom.

Budakalász, 2008. február

Szilasi György
SZILTOP KHT
igazgató

A tanuló jogai- a hatályos közoktatási törvény alapján

10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

11. § (1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napköziotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül; a középiskolában -jogszabályban meghatározottak szerint - az angol nyelv elsajátításához felkészülési lehetőséget kapjon;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon

belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon;

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

k) tanulmányai során - a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

l) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

m) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

o) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

r) különbözeti vizsga vagy évfolyamismétlés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

s) választó és választható legyen a diákképviselőtbe;

t) a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

(2) A szakközépiskola és a szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének *b*)-*c*) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló szerződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.

(3) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

(4) Ha a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola vagy a szakiskola tanulója tanuló szerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(5) A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.

(6) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a Diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony

megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetésszerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatói jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit - az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében - orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell döntenet, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

A tanuló kötelességei - A hatályos közoktatási törvény alapján

12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések a fenntartói szabályozók alapján

A térítési díj, tandíj megállapítására – a jogszabályban meghatározott keretek között, a normatív támogatás igénybe vétele miatti korlátozáson belül - az iskola igazgatója jogosult. Amennyiben az iskola igazgatója térítési díjat, tandíjat állapít meg, úgy a tanulók ezt kötelesek a megállapított határidőben, készpénzben a tagintézmény vezetőjének, az igazgatóhelyetteseknek befizetési pénztárbizonylat ellenében, vagy csekken befizetni. A térítési díj, tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény jogosult az összeg behajtása iránt polgári jogi úton intézkedni. A térítési díj, tandíj befizetésének elmaradása a tanulói viszony megszűnését nem vonhatja maga után. A tanulói jogviszony a tanév előtt történő megszűnés esetén a tandíj arányos részét vissza kell fizetni.

Az iskola valamennyi évfolyamán, így a 11., 12. évfolyamon is az évfolyam első alkalommal történő elvégzésekor az igazgató térítési díjmentességet alkalmaz, amennyiben a jogszabályokhoz képest többlétszolgáltatást nem nyújt. Kivételt képez az előző mondatban foglaltak alól az a nem magyar állampolgár, aki nem az Európai Unió országában rendelkezik állampolgársággal, mert ő térítési díjat köteles fizetni. Ugyanazon az évfolyamon az évfolyam harmadszori ismétlése a 11., 12. osztályban térítési díjköteles.

Az érettségi vizsga díja alapesetben tantárgytól függetlenül 20.000.-Ft/ tanuló. Aki informatikából kíván érettségizni, az további 4.000.-Ft többlet érettségi díj megfizetésére köteles. Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy az érettségi díjakat nyolc egyenlő részletben fizessék be. Ehhez csekket bocsátunk rendelkezésükre. A térítési díj mérséklésére illetve elengedésére a beszedendő térítési díjak 5 %-ának erejéig a tagintézmény-vezető javaslata alapján, az igazgató jogosult. Intézkedéséhez fenntartói ellenjegyzés nem szükséges. Az érettségi vizsga térítési díja semmilyen jogcímen vissza nem igényelhető.

A 2008-ban esedékes szakmai vizsgák díja a kereszt-félévesek esetében 15.000.-Ft./tanuló.
A 2007/2008. tanévtől esedékes szakmai vizsgák díja 22.000.-Ft./tanuló.

A kérelmek intézményi elbírálásnak rendje

A tanulók írásos kérelmeiket a tagintézmény-vezető személyén keresztül, vagy postai úton juttathatják el az intézmény vezetőjéhez (4371 Nyírlugos, Debreceni út 2.). A kérelmek elbírálására az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult., valamennyi esetben a beérkezés sorrendjében, 15 munkanapon belül, írásban.

A kérelmek tartalmuk szerint a következők lehetnek:

1. *felvételi kérelem*

Az iskolába történő jelentkezés egyik feltétele a jelentkezési kérelem kitöltése. A kérelmek elfogadásáról az iskola igazgatója vagy az általa megbízott személy jogosult dönteni.

2. *évfolyamisméltésre vonatkozó kérelem*

1993. évi LXXIX. törvény 71 § (7) bekezdése, „A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.”

3. *tanulmányi idő lerövidítésére vonatkozó*

1993. évi LXXIX. törvény 71 § (3) bekezdése, „a tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.”

4. *magántanulói státusz iránti kérelem*

5. *felmentés iránti kérelem*

A diáknak joga van – rendeletben előírt szakvélemény alapján – az igazgatótól írásban részleges vagy teljes felmentést kérni bizonyos tevékenységek alól (a gyakorlati oktatás kivételével). (Kt. 11.§ 1/n), (Kt. 69. §)

A részleges vagy teljes felmentés esetei:

- tantárgyi óralátogatás alóli felmentés (pl.: egészségügyi okok miatt-testnevelés)
- szóbeli vagy írásbeli beszámolás alóli felmentés (szakértői bizottság szakvéleménye alapján)
- tantárgyi vizsga alóli felmentés (előzetesen megszerzett végzettséget igazoló oklevél)

6. *vizsgákkal kapcsolatos kérelmek*

7. *egyéb*

A kérelmet elbíráló személy döntése ellen az intézmény fenntartójához címzett /SZILTOP KHT. 2011 Budakalász, Erdőhát u. 84. sz./, de a Báthori István Középiskola és Szakiskola igazgatójához /Báthori István Középiskola és Szakiskola, 4371 Nyírlugos, Debreceni út 2./ benyújtott fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.