



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

Báthori István Gimnázium

Közzétételi lista

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

Intézmény adatai

OM azonosító: 200680

Intézmény neve: Báthori István Gimnázium

Székhelye: 4371 Nyírlugos, Debreceni út 2

Székhelyének megyéje: Szabolcs-Szatmár-Bereg

Intézményvezető neve: Szabó Imre László

Telefonszáma: 06-30-627-1684

E-mail címe: bathori.tanugy@sziltop.hu

Ellátott feladatok: - 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

Fenntartó adatai

Fenntartó: Sziltop Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Fenntartó címe: 2011 Budakalász, Erdőhát utca 84.

Fenntartó típusa: közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság

Képviselő neve: Topolay Elek, Szilasi György, Tippan Attila, Molnár Emese

Telefonszáma: 26/343333

E-mail címe: sziltop@sziltop.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.01.

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A Báthori István Gimnázium a felnőttek, fiatal felnőttek négy évfolyamos gimnáziumi oktatását és érettségi vizsgára történő felkészítését tűzte ki céljául. A gimnázium esti munkarendű.

A gimnázium bármely évfolyamára az a tanuló vehető fel, aki az adott tanévben betölti 16. életévét. A felvétel elbírálásakor, a belépési évfolyam meghatározásakor követendő elveket a pedagógiai program tartalmazza. A jelentkezéssel és a beiratkozással kapcsolatos információk az egyes tagintézmények lapjain találhatóak. A kétszintű érettségi bevezetésével az esti



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

gimnázium is biztosítja az emelt szintű érettségire való felkészítést. Felvételi követelmények: felvételi vizsga nincs.

A felvételtől a korábbi tanulmányi eredmények alapján dönt az iskola. A jelentkezéskor ki kell tölteni a jelentkezési lapot, melyen feltüntetett adatokat a tanuló személyi igazolványával, lakcímkártyájával, TAJ kártyájával egyeztetni, ellenőrizni kell. Az adatok helyességéért a tagintézmény-vezető tartozik felelősséggel. A jelentkezési laphoz mellékelni kell az előző tanulmányokat igazoló, a felvétel és besorolás helyességét tanúsító bizonyítványt, vagy fénymásolatát. Jelentkezés bizonyítvány benyújtása nélkül érvénytelen. A tanuló bizonyítványában ellenőrizni kell, tanult-e minden nálunk előírt gimnáziumi tantárgyat, s milyen óraszámban. Ha valamilyen nálunk a helyi tantervben szereplő tantárgyat nem tanult, abból osztályozó (különbözeti) vizsgát kell részére előírni. A beszámítás elbírálásakor adott tantárgy esetén figyelembe kell venni, hogy adott tantárgyat hány éven keresztül és milyen óraszámban tanulta, hogyan feleltethető ez meg a mi helyi tantervünkben előírtaknak. Ha annak óraszámja jelentősen eltér (kevesebb) a nálunk meglévőnél, akkor különbözeti vizsgát kell előírni. A jelentkezési lap alján a tagintézmény-vezető határozatát ki kell tölteni, melyben szerepelni kell a felvétel összes feltételének, a feltételek teljesítésének határidejének. A kitöltött jelentkezési lapok tanévenként, évfolyamonként csoportosítva megőrzendők. A tanulási nehézségekkel, zavarral küzdő tanulók részére is biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Az eredményesebb, sikeresebb továbbhaladás céljából új pedagógiai módszerekkel, korszerű szemlélettel oktatjuk azokat a diákokat, akik a szeretnének érettségi bizonyítványt szerezni.

A beiratkozásra meghatározott idő

<https://www.bathoriestigimi.hu/beiratkozasi-idopontok>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Sorsz.	Tagintézmény	Osztályok száma
1	Nyírlugos	3
2	Békéscsaba	3
3	Csorvás	3
4	Ebes	2
5	Füzesgyarmat	2
6	Kondoros	2
7	Létavértes	1
8	Medgyesegyháza	3
9	Mikepércs	3
10	Miskolc	4
11	Nagyszénás	1



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

12	Nyírábrány	2
13	Ózd	2
14	Sajókaza	1
15	Sárrétudvari	2
16	Szarvas	2
17	Szendrő	1
18	Tiszafüred	3
19	Tiszalúc	2
20	Vámospércs	3
21	Vésztő	3

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az iskolát fenntartó joga a hallgatók által fizetendő díjak összegének meghatározása a köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével. A fenntartó ez irányú döntéseit legkésőbb a megelőző tanév szorgalmi időszakának végéig nyilvánosságra hozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

<https://www.asz.hu/storage/files/files/jelentes/2017/17162.pdf>

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Székhely: **4371 Nyírlugos, Debreceni út 2.**

Központi iroda: **4371 Nyírlugos, Fő út 8.**, nyitvatartási ideje hétköznapokon 8:00 és 16:30 között terjed.

A tagintézmények nyitva tartásának rendje és ideje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a napi órabeosztáshoz igazodik:

- A tanulók az első tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel jogosultak az intézménybe belépni, és az utolsó tanítási órát követő 15 percen belül kötelesek az intézményt elhagyni.□
-
-
-
-



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

-
-
-
-
- A tanítási órákon kívül a tanulók kizárólag az intézmény által szervezett rendezvényeken, a rendezvény időtartamára jogosultak az intézményben tartózkodni. □
- Az alacsony heti óraszámú tantárgyak órái megszervezhetők, megtarthatók tömbösítve is. □
- Esti tagozaton heti 2 tanítási nap van. A tanulókkal egyeztetett módon, egyetértésükkel a tömbösített órák plusztanítási napon is megtarthatók. □
- Tanulókkal egyeztetett esetben lehetőség van egymást követő azonos órák esetén az órák összevonására, de az óráközi szüneteket is összevontan kell kiadni. □
- A tanítási napok heti elosztása a helyi szokásoknak megfelelően, a nevelőtestület döntésének megfelelően történik. □
- A tantárgyfelosztás és órarend készülhet heti, ciklusonkénti vagy féléves beosztással is. □
- A napi órabeosztás alábbi rendjétől a helyi sajátosságok figyelembevételével el lehet térni. □

□
<https://www.bathoriestigimi.hu/tagintezmenyeink>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A 2019/2020-as tanév feladatainak részletes ütemterve

Augusztus:

- Beiratkozások Felelős: tagintézmény-vezető
- Javítóvizsgák lebonyolítása, előző tanévi törzslapok, naplók, bizonyítványok rendezése, záradékolása Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök

- Tanévnyitó értekezlet a tagintézményekben, tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök •
Központi tanévnyitó értekezlet Felelős: intézményvezető

Szeptember:

- Az első tanítási nap feladatai:
 - A tanévnyitó keretében tájékoztatás az iskola működéséről
 - Az osztályok kialakítása - Az osztályfőnökök bemutatása
 - Tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás
 - Tanulói adatok egyeztetése
 - Házirend ismertetése



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

- A Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése különös tekintettel a hiányzásokra vonatkozó részekre.
- Diákigazolványra vonatkozó igények felmérése

Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök

- Tanévkezdés, osztályok összeállítása Felelős: tagintézmény-vezető
- Naplók kitöltése, bizonyítványok rendezése Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Új törzslapok kitöltése, beírási naplók elkészítése, rendezése.
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- A tagintézmény dokumentumainak eljuttatása a tanügyi központba
Felelős: tagintézmény-vezető

Október:

- Diákigazolványok érvényesítése, újak igénylése
Felelős: tagintézmény-vezető
- Tanulói statisztikák, adatszolgáltatások.
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Megemlékezés az aradi vértanúkról október 6-án
Felelős: osztályfőnök, történelem tanár
- Október 23-ról megemlékezés osztálykeretekben
Felelős: osztályfőnök, történelem tanár
- Igazgatói iskolalátogatások a tanügyi dokumentumok ellenőrzése
Felelős: ntézményvezető, helyettes
- Adatszolgáltatás a MÁK felé, statisztikai jelentés
Felelős: igazgató, helyettes

November – December:

- Igazgatói iskolalátogatások a tanügyi dokumentumok ellenőrzése
Felelős: ntézményvezető, helyettes
- Tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, különbözeti) előkészítése, szükség szerinti lebonyolítása
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanárok
- Végzősök tájékoztatása az érettségiről, jelentkezések felmérése.
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Sokat mulasztó tanulók kiértékelése Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Óralátogatások Felelős: intézményvezető, helyettes, tagintézmény-vezető



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

Január:

- Osztályozó vizsgák (különbözeti) lebonyolítása, eredményének megállapítása.
Felelős: tagintézmény-vezető, szaktanárok
- Félévi eredmények megállapítása. A mulasztásuk miatt nem osztályozhatók részére a beszámolási lehetőség biztosítása
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanárok
- A félév értékelése, nevelőtestületi értekezlet, félévi statisztikák elkészítése
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Az érettségire való jelentkezés előkészítése, lebonyolítása
Felelős: tagintézmény-vezető

Február:

- Tanügyi dokumentumok, osztályozóvizsga jegyzőkönyvek, bizonyítványok, érettségi jelentkezési lapok ellenőrzése
Felelős: igazgató, helyettes
- Az érettségire való jelentkezés előkészítése, lebonyolítása (határidő febr..15.)
Felelős: tagintézmény-vezető
- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (febr.25.)
Felelős: osztályfőnök, történelemtanár

Március:

- Érettségi jelentkezések összesítése, továbbítása (határidő márc.01.)
Felelős: igazgató
- Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról
Felelős: osztályfőnök, történelemtanár
- Óralátogatások
Felelős: igazgató, helyettes, tagintézmény-vezető
- Sokat mulasztó tanulók kiértékelése.
Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök
- Érettségizők tájékoztatása a tantárgyak témaköreiről a szaktanárok által.
Felelős: szaktanárok

Április – Május:

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
Felelős: osztályfőnök, történelemtanár
- Végzősök értékelése. Az érettségire bocsátás feltételeinek ellenőrzése, a kétszintű rendszer aktualizálása.
Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető
- Az előrehozott érettségi vizsgát tenni szándékozó tanulóknak a szükséges osztályozó vizsga letételének határideje
Felelős: igazgató, tagintézmény-



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

vezető • Érettségi szóbeli tételek elkészítése, összegyűjtése. Felelős: igazgató, helyettes, tagintézmény-vezető,

szaktanárok

- Írásbeli érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása.

Felelős: tagintézmény-vezető

Június:

- Június 4. A nemzeti összetartozás napja

Felelős: osztályfőnök, történelemtanár

A 10. -11.- évfolyamba járó tanulók lezárása. Beszámoló, osztályozó vizsgák

lebonyolítása.

Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanárok

- Év végi adminisztráció, anyakönyvek és bizonyítványok elkészítése.

Felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnök

- Szóbeli érettségik lebonyolítása.

Felelős: igazgató, helyettes, tagintézmény-vezető, szaktanárok • A tanév lezárása: tanévzáró értekezlet, év végi statisztika.; a következő tanévi tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése

Felelős: tagintézmény-vezető

Július – Augusztus:

- Az érettségi vizsgák dokumentációjának megküldése a Kormányhivataloknak

Felelős: igazgató

- Nyári ügyelet. Jelentkezők fogadása.

Felelős: tagintézmény-vezető

- A tagintézmények tanügyi dokumentumainak ellenőrzése

Felelős: igazgató, helyettes

- A következő tanév előkészítése:

Felelős: igazgató, helyettes

- Javító, pótló vizsgák előkészítése, lebonyolítása.

Felelős: tagintézmény-vezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Nincs ilyen adat.

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat 2019-es statisztikai adatok alapján

Gimnázium 9-12. évfolyamán közismereti tantárgyat tanít (fő)	
Teljes munkaidős	3
Határozatlan időtartamra szóló, részmunkaidős	86



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

Határozott időtartamra szóló, részmunkaidős	4
Megbízási szerződéssel, óraadóként foglalkoztatott	17
Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott	15
Összesen	125
Nem pedagógus munkakörben dolgozók létszáma: 4 fő:1 fő rendszergazda, 3 fő iskolaittkár	

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

<https://www.ketszintu.hu/publicstat.php>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok

A tanuló jogviszonya megszűnik a házirendben szabályozott esetekben és módon. Meg kell szüntetni a tanulói jogviszonyát a bejelentés napján annak, aki azt szóban vagy írásban kéri. Azok a tanulók, akik kimaradási szándékukat nem jelentették be és a tanítási órákról sokat mulasztanak, s ezért a félévi vagy év végi osztályozhatóságuk veszélybe kerülhet, novemberben illetve áprilisban, levélben kiértesítendő. A felszólítást meg kell ismételni a félév vége előtt mindazon tanulóknál, akik továbbra sem igazolták hiányzásukat és érdemjegyek hiányában előreláthatólag nem lesznek lezárhatók. A felszólításokat tértivevény igénybevételével, de minimum ajánlott küldemény formájában postai úton kell eljuttatni a tanulóknak. Mindkét felszólításnak tartalmaznia kell a figyelmeztetést, mely szerint a rendeletben meghatározott mértéket meghaladó igazolatlan hiányzás a tanulói jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, valamint az osztályozó vizsgára jelentkezés lehetőségét, és annak határidejét. A hiányzások félévi összesítés után a tagintézmény vezetője az igazgatóval egyeztetve határozatot hoz a tanulói jogviszony január 31-én történő megszüntetéséről azoknál a tanulóknál, akik mulasztásaik miatt nem tettek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek. A fent leírtakat kell alkalmazni a tanítási év második felében is, azzal az eltéréssel, hogy az év végén mulasztásaik miatt nem osztályozható tanulók a tanítási év végéig (június 15.) kérvényezhetik megfelelő indokkal alátámasztva, hogy az augusztusi vizsgaidőszakban teljesíthessék osztályozó vizsgájukat. A tanév végén augusztus 31-én szűnik meg a tanulói jogviszonya annak a tanulóknak, aki • mulasztásai miatt nem volt osztályozható, s a felszólításra nem reagált, osztályozó vizsga augusztusi letételének lehetőségét határidőig nem kérte; • a javító – vagy osztályozó vizsgán nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, kivéve, ha távolmaradásának indokát, vagy évismérlési szándékát a tagintézményvezetőnek jelezte. Az augusztusi vizsgákról igazoltan távolmaradó tanulók számára engedélyezni lehet a mulasztott vizsgák későbbi letételét legkésőbb



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

szeptember végéig. Az érintett tanuló a vizsga teljesítésének napjáig feltételesen a magasabb évfolyamra beírható. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a tanuló a diákigazolványát (amennyiben rendelkezik azzal) a kimaradás bejelentésének napján, vagy a jogviszony megszüntetéséről szóló határozat kézhezvételét követő egy héten belül köteles a tagintézmény vezetőnek átadni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a tagintézmény-vezető törölteti a diákigazolvány számát a központi nyilvántartásból. Ezután a diákigazolvány jogtalan használatával a tanuló szabálysértést követ el. Az iskolalátogatáshoz kötött kedvezmények igénybevételének megszüntetéséről a tanuló, illetve az igénylő hozzátartozó kötelessége intézkedni.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az iskola jellegéből adódóan az alapfeladatokon felüli foglalkozások csak fenntartói engedéllyel, általa megállapított szabályok szerint szervezhetők. Eseti engedély alapján ez lehet:

- külön konzultáció, □
- korrepetálás, felzárkóztatás, □
- érdeklődési kör, □
- egyedi előadás, összejövetel. □
- egyéb foglalkozások □

Az egyéb foglalkozások szervezési elvei:

- megfeleljen az iskola profiljának, □
- változatos, színes programot jelentsen, □
- megfeleljen a tanulók igényeinek, elvárásainak, □
- adottak legyenek a személyi feltételek. □

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája lehet még a tanulmányi kirándulásként létrejövő helyszíni tanítás. A tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók részvétele önkéntes.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanév során alkalmazható számonkérések formái

- Tanulók évközi haladását mérő eszközök:

o szóbeli feleletek: előzetes bejelentése nem kötelező, bár célszerű

o kisebb tanítási egységek (tanórák) tananyagtartalmát számonkérő írásbeli dolgozatok (röpdolgozat)

- fejezeteket, témaköröket lezáró írásbeli dolgozatok (témazáró dolgozat): bejelentése legalább egy héttel az íratás előtt történjen meg •
- osztályszintű beszámolók: munkaterv szerint, előzetesen definiált időpontban



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

- osztályszintű Tanulmányok alatti vizsgák (lebonyolításukat a Nevelési Program szabályozza): különbözeti vizsgák, osztályozó vizsgák, javító- és pótló vizsgák

Évközi írásbeli dolgozatok

- Az írásbeli dolgozatok tervezett időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – legkésőbb egy héttel előbb közli a tanulókkal,
- Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy különálló lapon.
- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják: írott formában, a táblára felírva, diktálás útján, kivetített formában, a feladatgyűjteményből kijelölve.
- Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – a tanév végéig meg kell őrizni.
- A tanulócsoporthoz teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.

KORLÁTAI

- Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat írható.
- A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelentenie a szaktanárnak.
- Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kaphat, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladat kijelölés előtt bejelenti. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg.

SÚLYA A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉBEN

Törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások helyes arányainak kialakítására. A szóbeli és a rövid írásbeli felelet a félévi és év végi jegyek kialakításakor azonos súllyal esnek latba. A témazáró dolgozatra kapott érdemjegyet a félévi illetve év végi osztályzat kialakításánál súlyozottan számítjuk be.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét piros, az év eleji diagnosztikai jellegű felmérésekre kapott jegyeket zöld, a feleleteket más színű tintával kell a naplóba bejegyezni.

A dolgozatokat, írásbeli feleleteket két héten belül – a szaktanár hosszabb távollétét kivéve - kijavítva értékelni kell, azokat megtekintésre a tanulónak át kell adni.

Megtekintés után a tanuló visszaadja a dolgozatokat, amiket a szaktanár a tanév végéig megőrizz. A szaktanárnak joga, de nem kötelessége az elmaradt témazáró dolgozatokat bepótoltatni.

A kapott érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell.

Legkésőbb minden hónap utolsó tanítási napjáig be kell vezetni az osztálynaplóba minden, az abban a hónapban adott érdemjegyet.

Az egyes tantárgyakból az éves / féléves érdemjegyek általa tervezett, megkívánt számát a tantárgy jellegének megfelelően a szaktanár állapítja meg Nevelési Program 6.2. pontjának figyelembevételével., s ezt a tanulókkal a tanév elején közli.

Nem minősíthető osztályozhatatlannak az a tanuló, aki a nagyobb tanítási egységet, fejezetet lezáró dolgozatokból a Nevelési Program 6.2. pontjában meghatározott minimális számú érdemjeggyel rendelkezik félévente.

Év végén az egész éves teljesítményt kell értékelni.



Amennyiben a minimális elvárt jegy száma kevesebb, mint a szaktanár által a tanév elején az érdemjegyek számáról közölt elvárás, úgy a végső osztályzat indokolt módon lefelé eltérhet a számított jegyek átlagától. A kellő számú érdemjegy hiányának a naplóból egyértelműen ki kell derülnie.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgák követelményrendszere

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket vagy felvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója osztályozó vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

A vizsga szóbeli és írásbeli részeket tartalmazhat. Az írásbeli feladatok megoldására tantárgyanként maximum 60 perc áll a tanuló rendelkezésére. A tanulmányok alatti vizsgák szervezése a Nevelési Programban és a Házirendben foglaltak szerint történik. A vizsgabizottság a vizsga letétele után értékeli a tanuló teljesítményét.

A vizsga az eredmény kihirdetésével és szabályszerű dokumentálásával zárul. A javító vizsgák:

- Tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek a végén a tanuló megbukott.
- A tantárgy jellegétől függően a vizsga lehet szóbeli vagy írásbeli, illetve vegyes.
- A kérdező tanár lehetőleg az legyen, aki a tanulót tanította.
- A vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A pontos tantárgyi követelményeket a szaktanárok ismertetik a tanulókkal.
- A vizsga típusát, tartalmát a vizsgáztató tanár dönti el.
- A kérdéseket, feladatokat az adott évfolyam tananyagának Helyi Tantervben meghatározott követelményeiből kell összeállítani.
- Sikeres a vizsga abban az esetben, ha a tanuló szóbeli és írásbeli rész esetén mindkét típust 30-30 %-os teljesítménnyel oldja meg, egy típusú vizsga esetén ez az érték 35 %-ra módosul.
- Ezek alatt az értékek alatt a vizsga sikertelen. Különbözeti vizsgák, osztályozó vizsgák:



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

•

- Tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja.
- A tantárgy jellegétől függően a vizsga lehet szóbeli vagy írásbeli, illetve vegyes.
- A kérdező tanár lehetőleg az legyen, aki a tanulót tanította vagy tanítani fogja. • A vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani • A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A pontos tantárgyi követelményeket a szaktanárok ismertetik a tanulókkal.
- A vizsga típusát, tartalmát a vizsgáztató tanár dönti el.
- A kérdéseket, feladatokat az adott évfolyam tananyagának Helyi Tantervben meghatározott követelményeiből kell összeállítani.
- Sikeres a vizsga abban az esetben, ha a tanuló szóbeli és írásbeli rész esetén mindkét típust legalább 50-50 %-os teljesítménnyel oldja meg,
- Ezek alatt az értékek alatt a vizsga sikertelen.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma



BÁTHORI ISTVÁN
GIMNÁZIUM

Sorsz.	Tagint.	9. a	9.b	9.c	9.d	10.a	10.b	10.c	10.d	11.a	11.b	11.c	11.d	12.a	12.b	12.c	12.d	2019. szeptember 02. tény	2019. szeptember 02. osztályok száma
1.	Nyírlugos					16				26				25				67	3
2.	Békéscsaba	41								41				37				119	3
3.	Csorvás					31				40				37				108	3
4.	Füzesgyarmat					41								38				79	2
5.	Kondoros									29				31				60	2
6.	Medgyesegyháza					36				41				36				113	3
7.	Nagyszénás					36												36	1
8.	Szarvas									39				29				68	2
9.	Vésztő					40				29				35				104	3
10.	Miskolc	41				29				34				31				135	4
11.	Ózd					34				32								66	2
12.	Sajókaza					36												36	1
13.	Szendrő									30								30	1
14.	Tiszalúc					41				31								72	2
15.	Ebes					39				30				0				69	2
16.	Mikepércs					39				40				29				108	3
17.	Nyírábrány	41				32												73	2
18.	Sárrétudvari					30				41								71	2
19.	Vámospércs					32				40				40				112	3
20.	Létavértes					34												34	1
21.	Tiszafüred					40				36				32				108	3
	Össz.:	123	0	0	0	586	0	0	0	559	0	0	0	400	0	0	0	1 668	48